

শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিজ ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

- ১। জনাব/বেগম.....
- ক. বদলির আদেশ নম্বর ও তারিখ.....
- খ. কর্মরত অফিসের নাম.....
- গ. বদলিকৃত অফিসের নাম.....
- ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বার প্রদানের/অবাহনির তারিখ.....
- ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগাদানের জন্য প্রাপ্য সময়..... দিন
- চ. বেতন ক্ষেত্র টাকা.....
- ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির পরবর্তী তারিখ.....
- ২। তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে :
- ক. মূল বেতন টাকা..... খ. বিশেষ বেতন টাকা.....
- গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা টাকা..... ঘ. বাড়ি ভাড়া ভাতা টাকা.....
- ঙ. চিকিৎসা ভাতা টাকা..... চ. মহার্ষ ভাতা টাকা.....
- ছ. যাতায়াত ভাতা টাকা..... জ. ধোতি ভাতা টাকা.....
- বা. অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) টাকা.....
- ৩। কর্তনসমূহের বিবরণ :
- ক. কল্যাণ তহবিল টাকা..... খ. যৌথ বীমা টাকা.....
- গ. ডাক জীবন বীমা টাকা..... ঘ. বাড়ি ভাড়া টাকা.....
- ঙ. গ্যাস বিল বাবদ টাকা..... চ. পৌরকর টাকা.....
- ছ. পানি/পয়ঃপ্রণালী টাকা.....
- ৪। তাহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে :
- ক. পূর্ণ বেতনে } হইতে..... পর্যন্ত মাসিক..... টাকা হারে,
- খ. অর্ধ বেতনে } হইতে..... পর্যন্ত মাসিক..... টাকা হারে
- ঘ. অর্ধ বেতনে } হইতে..... পর্যন্ত মাসিক..... টাকা হারে
- জ. অর্ধ বেতনে } হইতে..... পর্যন্ত মাসিক..... টাকা হারে
- ৫। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংক্ষেপ বিবরণ :
- ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নম্বর.....
- খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক টাঙ্কার হার.....
- গ. ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমসমূহ :

অগ্রিমের নম্বর	মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ	পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা	আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা	সুদের পরিমাণ
১ম অগ্রিম					
২য় অগ্রিম					
৩য় অগ্রিম					
৪র্থ অগ্রিম					

- ঘ.সালের ৩০শে জুন তারিখে ৫ (ক)-এ বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সমাপনী ছিত্রিল পরিমাণ টাকা,
(কথায়)
- ঙ.সালের..... মাস হইতে..... সালের..... মাস
পর্যন্ত জমা..... মোট জমাৰ পরিমাণ..... (কথায়)

- ৬। গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ :
- ক. মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা..... (কথায়)
- খ. মঞ্জুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ
- গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা.....
- ঘ. মঞ্জুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস..... সাল.....
- ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস..... সাল.....
- চ. সুদের হার..... ছ. দণ্ড সুদের হার.....
- জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ..... (কথায়)
- বা. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ..... (কথায়)
- এঃ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য.....

- ৭। মোটর কার/মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্নিমের বিবরণ :
- ক. মঙ্গলবিহুত অগ্নিমের পরিমাণ টাকা(কথায়).....
 - খ. মঙ্গলী আদেশ নথর ও তারিখ
 - গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা.....
 - ঘ. মঙ্গলী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরস্ট হওয়ার মাস.....সাল.....
 - ঙ. কর্তন আরস্ট হওয়ার মাস.....সাল.....
 - চ. সুদের হার..... ছ. দণ্ড সুদের হার
 - জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ
 - ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ
 - ঞ. অগ্নিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য
- ৮। ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা বাবদ প্রদত্ত অগ্নিম টাকা.....(কথায়).....
.....যাহা ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে সমস্যযোগ্য।
- ৯। অগ্নিম বেতন টাকা.....(কথায়).....
যাহা.....কিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমস্যযোগ্য।
- ১০।তারিখ পর্যন্ত তাহার প্রাপ্য ছুটির বিবরণ :
- ক. পূর্ণ বেতনে.....বৎসর.....মাস.....দিন
 - খ. অর্ধ বেতনে.....বৎসর.....মাস.....দিন
- ১১। অননুমোদিত ছুটির বিবরণ :
-তারিখ হইতে.....পর্যন্ত।
- ১২। চাকুরির বিবরণী :
- ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান.....খ. বর্তমান পদে যোগদান
 - গ. জন্ম তারিখ

চাকুরিস্থল	স্থায়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েলিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েলিং বেতন	মন্তব্য

নোট : ক. যদি উক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী পূরণযোগ্য। সেক্ষেত্রে মন্তব্য কলামে তাহা সুম্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে।
খ. স্থান সংক্লান না হইলে এই প্রত্যয়নপত্রের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।

স্থান :.....

স্বাক্ষর :.....

তারিখ :.....

পদবী :.....