

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোঃ পঃ ও অন্যান্য শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোঃ পঃ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	৪০	৪০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	৪০	৪০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ (১) ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড স্কুল ও কলেজ পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা, ২০১৯ বাস্তবায়ন; (২) ক্যান্টনমেন্ট আইন, ২০১৮ বাস্তবায়ন; (৩) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত অনুশাসন যথাযথভাবে অনুসরণ; এবং (৪) ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের কর্মকর্তাদের জন্য বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এর মূল্যায়ন ফরম তৈরী ও যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়ন ও প্রযোজ্য	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ প্রশাসন শাখা ও শিক্ষা শাখা	১. ৩০ জুন ২২ ২. ৩০ জুন ২২ ৩. ৩০ জুন ২২ ৪. ৩১ ডিসে ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০ জুন ২০২২			
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

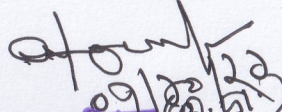
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ অক্টোবর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টো ২০২১	-	-			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ অক্টো ২১ ৩০ জানু ২১ ৩১ মার্চ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টো ২০২১	৩১ জানু ২০২২	৩১ মার্চ ২০২২			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ অক্টো ২১ ৩০ জানু ২১ ৩১ মার্চ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টো ২০২১	৩১ জানু ২০২২	৩১ মার্চ ২০২২			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ অক্টো ২১ ৩০ জানু ২১ ৩১ মার্চ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টো ২০২১	৩১ জানু ২০২২	৩১ মার্চ ২০২২			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ অক্টো ২১ ৩০ জানু ২১ ৩১ মার্চ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ অক্টো ২০২১	৩১ জানু ২০২২	৩১ মার্চ ২০২২			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩১ মে ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-		৩১ মে ২০২২			
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোঃ পঃ ও প্রশাসন শাখা	৩০ এপ্রিল ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ এপ্রিল ২০২২			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হিসাব শাখা	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে ২০২১	-	-			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা	১৫টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	৫	৫			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫%	৫%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০%	১০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
						অর্জন							নয়
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নিয়োগ কার্যক্রম অনলাইনে গ্রহণ	অনলাইনে নিয়োগ কার্যক্রম	৩	%	১০০%	প্রশাসন ও শিক্ষা শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
৯.২ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা	ডিজিটাল হাজিরা	৩	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ অধিদপ্তরের পানি ও বিদ্যুতের পরিমিত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণ	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১ ডিসে: ২১ ৩০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে: ২০২১	-	৩০ জুন ২০২২			
৯.৪ অধিদপ্তরের ভবনের অগ্নিনির্বাপণ ডিভাইস সক্রিয় ও হালনাগাদ করণ এবং প্রশিক্ষণ দান	অগ্নিনির্বাপণ ডিভাইস সক্রিয়করণ	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০ এপ্রিল ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ এপ্রিল ২০২২			
৯.৫ অধিদপ্তরের জনবল ব্যবস্থাপন ডিজিটালাইজড করার উদ্দেশ্যে Human Resource Management System Software এর কার্যক্রম চালুকরণ	তথ্য প্রদান	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৭ মার্চ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭ মার্চ ২০২২	-			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ২০২২			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৭ অক্টো ২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৭ অক্টো ২১	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫ অক্টো ২১ ০৫ জানু: ২২ ০৫ এপ্রিল ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫ অক্টো ২০২১	০৫ জানু: ২০২২	০৫ এপ্রিল ২০২২			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫ অক্টো ২১ ০৫ জানু: ২২ ০৫ এপ্রিল ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫ অক্টো ২০২১	০৫ জানু: ২০২২	০৫ এপ্রিল ২০২২			
						অর্জন							


 মন্ত্রণালয়
 সাময়িক স্থিতি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর
 এডিরকা বরগানার, ঢাকা সেনানিবাস।